

## Datenschutzhinweise zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten bei der Unfallkasse Nord im Auswahlverfahren

Wir freuen uns, dass Sie sich für eine Tätigkeit bei der Unfallkasse Nord interessieren und sich vielleicht auch schon bei uns beworben haben.

### **Transparenz**

Transparenz ist uns wichtig. Deshalb möchten wir Sie an dieser Stelle informieren, wie Bewerbungsverfahren bei uns üblicherweise ablaufen.

Es ist uns bewusst, dass eine Bewerbung für Sie mit Aufwand, Kosten und Hoffnungen verbunden ist. Deshalb lesen wir jede Bewerbung sorgfältig und prüfen, ob die Bewerberin oder der Bewerber mit ihren/seinen Fähigkeiten den Anforderungen der ausgeschriebenen Stelle entspricht.

Wir erhalten sehr viele Bewerbungen. Deshalb benötigt die Auswahl der richtigen Bewerberin oder des richtigen Bewerbers einige Zeit. Bitte richten Sie sich darauf ein.

### **Ihre Bewerbungsunterlagen**

Ihre Bewerbungsunterlagen und die darin enthaltenen personenbezogenen Daten verwenden wir ausschließlich zur Entscheidung über die Begründung eines Beschäftigungsverhältnisses.

Folgende Informationen benötigen wir nicht:

- Foto
- Informationen, aus denen Ihre Herkunft, Ihre politische Meinung, Ihre religiöse oder weltanschauliche Überzeugung, Ihre sexuelle Ausrichtung oder eine Gewerkschaftszugehörigkeit hervorgehen
- Angaben zu Familienstand und Kindern
- Angaben zu Familien- oder Pflegeaufgaben
- Gesundheitsdaten
- Informationen aus Ihrem Privatleben (z.B. Hobbys)

Diese Informationen sind für unsere Entscheidung irrelevant.

### **Bewerbungsmanagement**

Jede eingehende Bewerbung wird bei uns elektronisch verwaltet. Das bedeutet, dass postalisch eingehende Bewerbungen eingescannt und in einem entsprechenden Ordnersystem elektronisch abgelegt werden. Sie erhalten nach dem Eingang der Unterlagen bei uns eine kurze Zwischennachricht. Sollten Sie postalische Unterlagen einreichen, erhalten Sie diese erst nach Abschluss des Verfahrens zurück.

### **Einsicht in Bewerbungsunterlagen**

Zugriff auf Ihre elektronisch gespeicherten Bewerbungsunterlagen haben grundsätzlich nur die Beschäftigten des Sachgebiets Personal. Um beurteilen zu können, ob Sie fachlich für eine Stelle geeignet sind, gewähren wir auch Fachvorgesetzten Einsicht in Ihre Unterlagen. Gesetzlich sind wir außerdem verpflichtet, bestimmten Interessenvertretungen Einsicht in die Bewerbungen zu ermöglichen.

Dies sind die Gleichstellungsbeauftragte, der zuständige Personalrat und die Schwerbehindertenvertretung.

Wir geben Ihre personenbezogenen Daten nicht an Stellen außerhalb der Unfallkasse Nord weiter.

Die Daten werden auf Servern innerhalb Deutschlands gespeichert.

## **Schwerbehinderung**

Wenn Sie schwerbehindert sind, können Sie dies freiwillig in Ihrer Bewerbung angeben. In diesem Fall würden wir unsere Arbeitgeberpflichten zugunsten schwerbehinderter Menschen wahrnehmen. Das gilt selbstverständlich auch, wenn Sie einem schwerbehinderten Menschen gleichgestellt sind.

## **Kontaktaufnahme**

Wenn wir Fragen haben, melden wir uns normalerweise per E-Mail bei Ihnen – es sei denn, Sie möchten nicht per E-Mail kontaktiert werden. Bitte stellen Sie sicher, dass unsere E-Mails nicht im „Spam“-Ordner Ihres E-Mail-Programms landen.

Falls Sie Fragen an uns haben, würden wir uns ebenfalls über eine E-Mail an [bewerbungen@uk-nord.de](mailto:bewerbungen@uk-nord.de) oder einen Anruf freuen. Bitte haben Sie jedoch Verständnis dafür, dass wir telefonisch nur allgemeine Auskünfte geben können. Aus Datenschutzgründen sind wir daran gehindert, am Telefon Informationen zu konkreten Bewerbungen mitzuteilen. Dies hat damit zu tun, dass wir die Identität der Anruferin oder des Anrufers nicht überprüfen können.

## **Vorstellungsgespräche**

Bewerberinnen und Bewerber, die aufgrund ihrer Bewerbungsunterlagen in die engere Wahl kommen, möchten wir in einem Vorstellungsgespräch näher kennenlernen. Die Einladung und den Gesprächstermin bekommen Sie normalerweise per E-Mail mitgeteilt. Bitte bestätigen Sie uns den Termin, damit wir wissen, ob wir mit Ihnen rechnen können.

Für Vorstellungsgespräche ist bei der Unfallkasse Nord ein Auswahlgremium zuständig, das aus Führungskräften des jeweiligen Fachbereichs sowie des Sachgebiets Personal und Interessenvertretungen besteht. Das bedeutet, dass Sie im Gespräch einer Gruppe von mehreren Menschen gegenüber treten. Bitte lassen Sie sich dadurch nicht irritieren. Es ist uns bewusst, dass diese Gesprächssituation für Sie mit zusätzlichem Stress verbunden sein kann. Uns ist es aber wichtig, dass nicht nur eine Person am Auswahlverfahren beteiligt ist, sondern ein transparenter und möglichst objektiver Vorschlag durch ein Gremium getroffen wird.

## **Zuschuss zu Ihren Reisekosten**

Wenn Ihnen wegen der Teilnahme am Vorstellungsgespräch Kosten entstehen, können wir Ihnen diese nach Maßgabe des Bundesreisekostengesetzes erstatten. Grundlage ist die zum Zeitpunkt des Vorstellungstermins geltende Fassung.

Erstattungsfähig sind die Kosten einer Bahnfahrkarte der 2. Klasse. Wenn Sie mit dem Auto kommen, erstatten wir Ihnen 30 Cent je Kilometer.

Die Kosten können Sie formlos einreichen. Ein entsprechendes Formular erhalten Sie nach dem Vorstellungsgespräch.

## **Abschluss**

Wenn wir uns für eine Bewerberin oder einen Bewerber entschieden haben, informieren wir alle anderen Interessentinnen und Interessenten über den Abschluss des Bewerbungsverfahrens. Die Bewerbungsunterlagen werden von uns zunächst elektronisch archiviert. Nach sechs Monaten werden die Unterlagen und alle personenbezogenen Daten der ehemaligen Bewerberinnen und Bewerber gelöscht.

## Weitere Hinweise zum Datenschutz

Rechtsgrundlage für die Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten sind die Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und § 15 Schleswig-Holsteinisches Gesetz zum Schutz personenbezogener Daten (Landesdatenschutzgesetz - LDSG).

Sofern Sie uns Informationen übermitteln, die für die Personalauswahl irrelevant sind (z.B. Bewerbung mit Foto und Hinweis auf Religionszugehörigkeit), speichern wir diese Informationen auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 Buchstabe a und Art. 9 Abs. 2 Buchstabe a DS-GVO (freiwillige Einwilligung). Wir verarbeiten diese Daten jedoch nicht weiter und legen sie unserer Personalentscheidung nicht zugrunde.

Verantwortliche Stelle ist die  
Unfallkasse Nord  
Seekoppelweg 5a  
24113 Kiel  
gf@uk-nord.de

Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter  
Unfallkasse Nord  
Datenschutzbeauftragter  
Seekoppelweg 5a  
24113 Kiel  
datenschutz@uk-nord.de

Sie haben jederzeit ein Recht auf Auskunft über die personenbezogenen Daten, die Sie betreffen und die wir verarbeiten. Darüber hinaus haben Sie auch das Recht auf Berichtigung, Löschung und Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, sofern die gesetzlichen Voraussetzungen gegeben sind.

Sollten Sie der Ansicht sein, bei der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten in Ihren Rechten verletzt worden zu sein, können Sie sich auch an das für die Unfallkasse Nord zuständige Unabhängige Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein unter dieser Anschrift wenden:

Unabhängiges Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein,  
Holstenstraße 98  
24103 Kiel  
Postanschrift:  
Postfach 7116  
24171 Kiel  
mail@datenschutzzentrum.de